



ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นผู้ช่วยงานการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ. 2562 จำนวน 1 อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง

ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ฯ

2. คุณสมบัติ

- 1.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 1.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย
- 1.3 มีความยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
- 1.4 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft word และ Microsoft Excel เป็นต้น

3. ระยะเวลาการจ้างงาน

ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 – 30 มีนาคม 2562

4. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างเหมาตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน 3,000 ยูโร

5. การสมัครรับคัดเลือก

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

- 5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา
- 5.2 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
- 5.3 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- 5.4 สำเนาบัตรประชาชน
- 5.5 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2562 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต: www.thaikonfrankfurt.de)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือทางไปรษณีย์ที่สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต (Royal Thai Consulate-General, Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt) โทร. (069) 69868205 โทรสาร (069) 69868229

7. วิธีการคัดเลือก

สถานกงสุลใหญ่ ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำงาน และการสอบสัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

(นางสาวพรรณนภา จันทารมย์)
กงสุลใหญ่



Royal Thai Consulate-General, Frankfurt

ใบสมัครงาน APPLICATION FORM

รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว

เลขที่

No.

ชื่อ

Name

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

Position Applied for

ประวัติ (Personal Information)

ที่อยู่ปัจจุบัน

Present Address

โทรศัพท์

Tel.

มือถือ

Mobile.

อีเมล

E-mail

อาศัยกับพ่อแม่

Living with parent

บ้านตัวเอง

Own home

บ้านเช่า

Hired house

หอพัก

Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปี เกิด

Date of birth

อายุ

Age

ปี

Yrs.

เชื้อชาติ

Race

สัญชาติ

Nationality

ศาสนา

Religion

บัตรประชาชนเลขที่

Identity card no.

หมดอายุ

Expiration date

เพศ ชาย

Sex

Male

หญิง

Female

สถานภาพ โสด

Marital status

Single

แต่งงาน

Married

หม้าย

Widow

แยกกันอยู่

Separated

สถานะทางทหาร ได้รับการยกเว้น

Military Status

Exempted

ปลดเป็นทหารกองหนุน

Served

ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ทหาร

Not yet served

ประวัติครอบครัว (Family Information)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อคู่สมรส

Name of Spouse

สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง.....

Working Place Position

จำนวนบุตร คน

Number of Child (Children)

การศึกษา (Education)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Subject	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor Degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

ประวัติการทำงาน (Working Experiences)

1. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
2. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position

3. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position
4. หน่วยงาน Company's Name		ประเภทหน่วยงาน Type of Business	
ที่อยู่ Address		โทรศัพท์ Telephone No.	
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ Brief Responsibility			
วันเริ่มงาน Date Employed	ถึง To	ตำแหน่งแรกเข้า First Position	ตำแหน่งสุดท้าย Last Position

ภาษา (Languages Ability)

ภาษา Language(s)	ฟัง (Listening)			พูด (Speaking)			อ่าน (Reading)			เขียน (Writing)		
	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair	ดีมาก Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
ภาษาไทย Thai												
ภาษาเยอรมัน Deutsche												
ภาษาอังกฤษ English												
อื่นๆ Other(s)												

ความสามารถพิเศษ (Special Abilities)

พิมพ์ดีด: Typing	ไม่ได้ No	ได้ Yes	ไทย คำ/นาที Thai Words/Minute	อังกฤษ..... คำ/นาที English Words/Minute
คอมพิวเตอร์: Computer	ไม่ได้ No	ได้ (โปรดระบุ) Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์: Driving	ไม่ได้ No	ได้ Yes	เลขที่ใบขับขี่ Driving License No.	
อื่นๆ: Others			

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่

Do you have any chronic health conditions?

มี
Yes

ไม่มี
No

ถ้ามีโปรดระบุ

If yes, please indicate

ท่านเคยป่วยหนักหรือเคยเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่

Have you ever been seriously ill or contracted with contagious disease(s)?

เคย
Yes

ไม่เคย
No

ถ้ามีโปรดระบุ

If yes, please indicate

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (กรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ-นามสกุล

Person to be notified in case of emergency

ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Related to the applicant as

ที่อยู่

Address

โทร.

Tel.

กรุณาระบุรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ของบุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติ) จำนวน 3 คน (หากมี)

- 1.
.....
- 2.
.....
- 3.
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้อความและข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นเท็จ สถานกงสุลใหญ่ฯ มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดทั้งสิ้น

I hereby certify that all statement and information given in this application form is true. If any is found to be untrue after engagement, the Royal Thai Consulate-General has right to terminate my employment immediately without any compensation or severance pay whatsoever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
Applicant's signature

...../...../.....