



ประกาศฝ่ายการลงทุน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต  
เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานประสานงานทั่วไป

ฝ่ายการลงทุน สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานประสานงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 2,266 ยูโร พร้อมประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลักษณะงาน
  - (1) ขับรถ และดูแลรถยนต์สำนักงาน
  - (2) ดูแลฐานข้อมูลนักลงทุนของสำนักงาน
  - (3) เตรียมงาน และประสานกับหน่วยงาน เพื่อประสานงานจัดกิจกรรมชักจูงการลงทุน
  - (4) ให้ข้อมูลการลงทุนในประเทศไทยเบื้องต้นกับนักลงทุน
  - (5) ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน
2. คุณสมบัติทั่วไป
  - (1) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี
  - (2) มีวีซ่าและใบอนุญาตทำงานในประเทศเยอรมนี
  - (3) มีใบขับขี่รถยนต์ในยุโรป
  - (4) มีความรู้ภาษาเยอรมัน และภาษาอังกฤษในระดับที่ดี หากสามารถใช้ภาษาไทยได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - (5) มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (เช่น โปรแกรม MS Office การใช้งานอินเทอร์เน็ต)
  - (6) มีทักษะในด้านการเจรจาต่อรอง
  - (7) สามารถทำงานได้นอกเหนือเวลาทำงาน
3. หลักฐานในการรับสมัคร
  - (1) ใบสมัคร พร้อมประวัติ
  - (2) หลักฐานการศึกษา
  - (3) สำเนาวีซ่า
  - (4) สำเนาใบอนุญาตทำงาน
  - (5) สำเนาใบขับขี่
  - (6) รูปถ่าย

ผู้สนใจสามารถส่งเอกสารสมัครได้ที่ Investment Section, Royal Thai Consulate-General, Bethmannstr. 58, 60311 Frankfurt am Main และอีเมล [fra@boi.go.th](mailto:fra@boi.go.th) ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

(นางสาวยอดกมล สุธีรพจน์)

รักษาราชการแทน กงสุล ฝ่ายการลงทุน  
สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต

## **Employment Opportunity Announcement**

The Investment Section, Royal Thai Consulate-General in Frankfurt am Main has a job opening as follows:

Position: **General Coordinator**

### **Functions of the Position**

1. Translating and communicating with investors and business partners
2. Translating media documents and news which related to investment promotion
3. Preparing and coordinating with other agencies to organize investment promotion activities
4. Providing basic information on investment opportunities in Thailand to interested companies and people
5. Driving and managing office's car
6. Performing other functions assigned by supervisors

**Starting Wage: 2,266 Euro/Month + Social insurance**

### **Qualification Requirements**

1. Male or Female, Age: 25-40 years
2. Bachelor Degree holder in any field or equivalent
3. Must have a residence permit and a work permit for Germany
4. Must have an EU driver license
5. Good command of German and English
6. Good command of computer skills including MS Office (i.e. Word, Excel, PowerPoint) and Internet
7. Have ability on negotiation
8. Flexible with working hours

### **Submit Application**

If you are interested in the position, please send your full resume along with the following documents:

1. Academic credentials (university diploma and transcript of records)
2. Copy of the residence permit
3. Copy of the work permit
4. Copy of the driver license
5. Photo
6. Additional documents i.e. employment references (if any)

### **Submit to:**

**Investment Section, Royal Thai Consulate-General**  
Bethmannstr. 58  
60311 Frankfurt am Main  
Tel. 069-929 123 0  
Fax 069-928 123 20  
E-Mail: [fra@boi.go.th](mailto:fra@boi.go.th)