



**ประกาศสถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต**  
**เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ 2566**

-----

สถานกงสุลใหญ่ ณ นครแฟรงก์เฟิร์ต มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการประจำปี 2565 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน 3 อัตรา

- ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานกงสุล (จำนวน 3 อัตรา)

**2. คุณสมบัติ**

2.1 วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ: ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป

2.2 มีถิ่นพำนักและมีสิทธิทำงานในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีได้ตามกฎหมาย

2.3 ความสามารถทางภาษา (ฟัง พูด อ่าน เขียน)

ภาษาอังกฤษ: ระดับดี

ภาษาเยอรมัน: ระดับดี

2.4 มีจิตใจบริการ และพร้อมเรียนรู้การทำงานใหม่ ๆ ตลอดเวลา

2.5 สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

2.6 มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.7 สามารถปฏิบัติงานที่นครแฟรงก์เฟิร์ต และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานและพักค้างคืนนอกสถานที่ได้

2.8 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้

2.9 มีความรู้ความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel เป็นต้น

2.10 หากมีความรู้การดูแลเว็บไซต์และการใช้ Social Media จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**3. ระยะเวลาการจ้างงาน**

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

**4. ค่าตอบแทน**

อัตราค่าจ้างเดือนละ 2,500 ยูโร (รวมเงินประกันสังคมในส่วนของนายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีแล้ว)

**5. การสมัครรับคัดเลือก**

ผู้ประสงค์สมัครรับคัดเลือก จะต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

5.1 สำเนาวุฒิการศึกษา

5.2 สำเนาวุฒิบัตรความสามารถทางภาษาเยอรมัน (หากมี)

5.3 สำเนาหนังสือเดินทางและสำเนาการตรวจลงตราเพื่อแสดงการมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี หรือสำเนาบัตรประจำตัวมีถิ่นพำนักในสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.4 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 ใบ

5.5 สำเนาบัตรประชาชน

5.6 หนังสือรับรองการทำงาน (หากมี)

6. **กำหนดการรับสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 16 กันยายน 2565 (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก  
เว็บไซต์ของสถานกงสุลใหญ่ฯ <https://bit.ly/3gFxUFw>)

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครงานและเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเอง (ตั้งแต่วันจันทร์ถึง  
วันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 – 13.00 น. และ 14.00 – 17.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งทางไปรษณีย์มายัง  
ที่ทำการสถานกงสุลใหญ่ฯ ตามที่อยู่ดังนี้

Royal Thai Consulate-General  
Kennedyallee 109, 60596 Frankfurt am Main  
โทร. (069) 69868200  
โทรสาร (069) 69868229

7. **วิธีการคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะคัดเลือกผู้สมัครโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ  
ประสบการณ์ทำงาน และจะจัดสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ตามวันและเวลา ดังนี้

7.1 วันที่ 19 กันยายน 2565: ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง  
เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

7.2 วันที่ 23 กันยายน 2565: สอบข้อเขียน เวลา 10.00 – 13.00 น.  
สอบสัมภาษณ์ เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

รายละเอียดการสอบข้อเขียน  
ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การแปลภาษาเยอรมันหรืออังกฤษเป็นภาษาไทย
- การแปลภาษาไทยเป็นภาษาเยอรมันหรืออังกฤษ
- การเขียนจดหมาย และการตอบ E-mail เป็นภาษาเยอรมันหรือ  
ภาษาอังกฤษ

8. **การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก**

สถานกงสุลใหญ่ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง  
ในวันที่ 26 กันยายน 2565 ทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กของสถานกงสุลใหญ่ฯ [www.thaikonfrankfurt.de](http://www.thaikonfrankfurt.de) และ  
[www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt](https://www.facebook.com/RoyalThaiConsulateGeneralFrankfurt)

9. **การรายงานตัว**

รายงานตัวและเริ่มทำงาน วันที่ 1 ตุลาคม 2565

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

(นายสุวพงศ์ ศิริสรณ์)

กงสุลใหญ่